Gianluca Colombo
Pier Paolo Colombo

Consulenti del Lavoro

Luglio 2022

A tutti i Sig.ri Clienti

Oggetto: Modello 770 2022 – redditi 2021

Approssimandosi la scadenza del Mod. 770/2022, si forniscono alcune precisazioni in merito a scadenze e documenti necessari per gli adempimenti.

1. **Il mod. 770/2022 SEMPLIFICATO**

con scadenza **31.10.2022,** si compone dei quadri ST, SV, SX e SY che contengono i riepiloghi delle ritenute operate e dei versamenti effettuati relativamente a:

- redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati
- redditi di lavoro autonomo
- provvigioni e redditi diversi.

2. **Il mod. 770/ORDINARIO**

con scadenza **31.10.2022,** si compone dei quadri SF, SG, SH, SI, SK, SL, SM, SO, SP, SQ, SS, ST, SV, SX e SY che contengono i riepiloghi delle ritenute operate e dei versamenti effettuati relativamente a:

- dividendi
- proventi da partecipazione
- redditi di capitale erogati nel 2021
- operazioni di natura finanziaria

I dati dei percipienti dovranno essere indicati integralmente.

Il frontespizio del mod. 770/2022 dovrà riportare i dati anagrafici:

- **del dichiarante e del relativo legale rappresentante/titolare/curatore fallimentare in essere al momento della trasmissione**
- **degli intermediari incaricati della trasmissione (sarà necessario indicare il cod.fisc. dell'intermediario che invierà il flusso relativo alla parte degli autonomi)**
- **degli incaricati alla relazione di revisione o presidente del collegio sindacale (ove presenti)**
- **del domicilio per la notificazione degli atti (se diverso da domicilio fiscale/residenza anagrafica)**

Considerata la varia casistica cui è soggetta la compilazione del mod. 770/2022, sia esso Semplificato od Ordinario, in allegato alla presente Vi trasmettiamo "Scheda anagrafica Azienda" da compilare in ogni sua parte e da restituire via email o fax allo studio entro il **16/09/2022** unitamente, **qualora non ancora consegnati in sede di raccolta documentazione per la certificazione unica a:**

- copia leggibile dei versamenti (mod. F24) riferiti al 2021 incluso l'eventuale mod. F24 contenente il tributo 1713 versato entro il 16.02.2022 a debito o a credito e/o i tributi 1655, 1701 e/o 6781 nonché tutti gli altri tributi a credito gestiti entro l'invio della dichiarazione;

- in caso di versamenti in ritardo regolarizzati con ravvedimento operoso, specifica dell'ammontare della quota capitale e degli interessi – si ricorda che il ravvedimento delle somme dovute nel 2021, è consentito fino al 31.10.2022;
- copia leggibile dei versamenti (mod. F24), riferiti ai tributi sospesi per l'emergenza sanitaria da Covid-19, versati nel periodo compreso tra il 01.01.2021 ed il 31.12.2021 o anche oltre, fino alla data della presentazione della Dichiarazione 770/2022 (31.10.2022), qualora sia stata scelta la modalità di pagamento in forma rateale.
- evidenza dei crediti emergenti dal mod. 770/2021 utilizzati - entro l'invio della dichiarazione - in compensazione di tributi non collegati all'elaborazione paghe;
- segnalazione di eventuali modifiche alla stato della società (normale attività/liquidazione/estinta) ed alla situazione della Società (normale periodo di imposta/inizio procedure,liq./fall. etc).
- Dati anagrafici completi di codice fiscale dei percipienti e titolo della corresponsione per le somma da indicare negli eventuali quadri del Mod. 770 ordinario.

Si prega di porre attenzione, infine, alla compilazione del dato "soggetto" Incaricato alla relazione di revisione o presidente del collegio sindacale" in quanto, ove nominato, la sua indicazione è obbligatoria e necessaria per non incorrere in sanzioni per "errata dichiarazione" e contestazioni dell'incaricato al controllo contabile medesimo.

Il nostro studio è a disposizione per tutti i chiarimenti necessari.

Studio Colombo

Studio Associato di Consulenza del Lavoro Gianluca e Pier Paolo Colombo
Via del Campaccio, 6 – 20010 San Giorgio su Legnano (MI) – C.F. e P.IVA 10208700152
Tel. 0331.400582 – Fax 0331.4036431 – e-mail: info@studio-colombo.com - www.studio-colombo.com

Scheda anagrafica Azienda - DA COMPILARE SOLO IN CASO DI VARIAZIONI RISPETTO LO SCORSO ANNO

Denominazione Azienda		Cod. ATECO 2007

Sede Legale azienda	Comune	Pro-.	Cap
	Indirizzo		

Firmatario della dichiarazione	Cognome	Nome	
	Comune di nascita	Pro-.	Data di nascita
	Codice Fiscale		Codice Carica*
	Comune di residenza	Prov.	Cap
	Indirizzo		

Altro Intermediario	Denominazione	Codice Fiscale
	Nominativo di riferimento	n° telefono / n° fax /

Incaricato alla relazione di revisione	Denominazione/Cognome	Nome	
	Codice Fiscale		Codice Carica**
	Codice Fiscale		Codice Carica**

Compilazione Modello 770

Da compilare SEMPRE!

Il sostituto intende inviare il mod. 770 / SEMPLIFICATO in modo:

Unico ☐ Separato ☐

Il sostituto è soggetto obbligato alla compilazione del mod. 770 / ORDINARIO

SI ☐ NO ☐

Data

Firma

_____

Studio Associato di Consulenza del Lavoro Gianluca e Pier Paolo Colombo
Via del Campaccio, 6 – 20010 San Giorgio su Legnano (MI) – C.F. e P.IVA 10208700152
Tel. 0331.400582 – Fax 0331.4036431 – e-mail: info@studio-colombo.com - www.studio-colombo.com

Note per la compilazione della Scheda Anagrafica Azienda

- Compilare in stampatello, timbrare e firmare
- I dati indicati sono riferiti alle situazioni in atto alla data di presentazione
- I Codici "Carica" da utilizzare sono rispettivamente: *****

per Firmatario della dichiarazione

1. Rappresentante legale, negoziale o di fatto, socio amministratore
2. Rappresentante di minore, inabilitato o interdetto, ovvero curatore dell'eredità giacente, amministratore di eredità devoluta sotto condizione sospensiva o in favore di nascituro non ancora concepito ovvero amministratore di sostegno per le persone con limitata capacità di agire
3. Curatore fallimentare
4. Commissario liquidatore (liquidazione coatta amministrativa ovvero amministrazione straordinaria)
5. Commissario giudiziale (amministrazione controllata) ovvero custode giudiziario (custodia giudiziaria), ovvero amministratore giudiziario in qualità di rappresentante dei beni sequestrati
6. Rappresentante fiscale di soggetto non residente
7. Erede
8. Liquidatore (liquidazione volontaria)
9. Soggetto tenuto a presentare la dichiarazione ai fini IVA per conto del soggetto estinto a seguito di operazioni straordinarie o altre trasformazioni sostanziali soggettive (cessionario d'azienda, società beneficiaria, incorporante, conferitaria, ecc.); ovvero, ai fini delle imposte sui redditi e/o dell'IRAP, rappresentante della società beneficiaria (scissione) o della società risultante dalla fusione o incorporazione
10. Rappresentante fiscale di soggetto non residente con le limitazioni di cui all'art. 44, comma 3, del D.L. n. 331/1993
11. Soggetto esercente l'attività tutoria del minore o interdetto in relazione alla funzione istituzionale rivestita
12. Liquidatore (liquidazione volontaria di ditta individuale - periodo ante messa in liquidazione)
13. Amministratore di condominio
14. Soggetto che sottoscrive la dichiarazione per conto di una pubblica amministrazione
15. Commissario liquidatore di una pubblica amministrazione

In caso di curatore fallimentare (codice 3) o commissario liquidatore (codice 4), dovranno essere sempre indicate anche la data di apertura della procedura fallimentare e la data di carica.

**** per Incaricato alla relazione di revisione**

La dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai soggetti che sottoscrivono la relazione di revisione ossia:

- dal revisore contabile iscritto nel Registro istituito presso il Ministero della giustizia. In tal caso indicare **codice 1**;
- dal responsabile della revisione (ad esempio il socio o l'amministratore) se trattasi di società di revisione iscritta nel Registro istituito presso il Ministero della giustizia. In tal caso indicare **codice 2**.

Occorre compilare, inoltre, un distinto campo nel quale indicare il codice fiscale della società di revisione, avendo cura di riportare nella casella "Soggetto" il **codice 3** senza compilare il campo firma;

- dal collegio sindacale, in tal caso indicare, nella casella "Soggetto" per ciascun membro, il **codice 4** ed il soggetto che effettua il controllo contabile deve, inoltre, indicare il proprio codice fiscale.