

S. Giorgio su L., 16 settembre 2022

IMPORTANTE: SMARTWORKING dal 1° settembre 2022

Facciamo seguito alla ns. [circolare del 29/8 u.s.](#) per ricordare alle aziende clienti che l'art. 41 della [Legge 4 agosto 2022, n. 122](#), terminato il periodo di gestione semplificata degli adempimenti, **ha definito la nuova procedura per la comunicazione obbligatoria dei lavoratori operanti in modalità di lavoro agile (smart working)** che sintetizziamo di seguito:

1. Adempimenti

- a) Definizione e consegna del regolamento aziendale
- b) Sottoscrizione del contratto individuale
- c) Consegna dell'informativa sulle norme in materia di salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi [dell'Art. 22, L. 81/2017](#)
- d) Comunicazione in via telematica al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dei nominativi dei lavoratori e la data di inizio e di cessazione delle prestazioni di lavoro in modalità agile.

La nuova procedura telematica non prevede più l'obbligo di allegare alla comunicazione, copia del contratto individuale sottoscritto.

2. Decorrenza

La decorrenza della nuova procedura è fissata dal 1° settembre 2022 ma, per la comunicazione obbligatoria, sono previste diverse scadenze seconda della situazione:

- a) Attività in smartworking già in essere e comunicate con procedura semplificata precedentemente il 1° settembre 2022: scadenza 1/11/2022
- b) Nuove assunzioni ed attivazioni in data successiva al 1° settembre 2022: **1/11/2022**
- c) **Nuove assunzioni ed attivazioni in data successiva al 31 ottobre 2022: entro 5 giorni dall'assunzione o dalla decorrenza**
- d) Attività in smartworking già in essere e comunicate con procedura ordinaria. **Nessuna comunicazione**

Al fine di permetterci di gestire correttamente gli adempimenti, le aziende clienti che abbiano in forza lavoratori che già operano in smartworking gestito con modalità semplificata fino al 31/08/2022 e che proseguirà oltre il 1/9/2022 sono pregate di comunicare al nostro studio entro il 30 settembre 2022, i nominativi di tali lavoratori. Il nostro studio provvederà, a richiesta, a trasmettervi una bozza dei documenti di cui al punto 1 che dovranno eventualmente essere completati ed integrati a vostra cura a seconda delle singole esigenze di azienda e lavoratore, sottoscritti e conservati in azienda.

Per le nuove assunzioni le aziende clienti dovranno comunicarci l'eventuale svolgimento in smartworking del rapporto di lavoro. A tale scopo abbiamo predisposto una nuova versione della scheda dipendente.

Il personale di studio è a disposizione per chiarimenti

Cordialmente