

INFORMATIVA AZIENDALE SUI MECCANISMI DI ADESIONE AUTOMATICA ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

(Ai sensi dell'art. 8, commi 8 e 9-bis, del D.Lgs. n. 252/2005 come riformato dalla Legge 199/2025 – per le assunzioni decorrenti dal 1° luglio 2026)

Gentile Lavoratrice / Egregio Lavoratore,
considerato l'avvio del Suo rapporto di lavoro, ed in conformità agli obblighi di legge previsti dall'articolo 8 del Decreto Legislativo n. 252/2005, la scrivente Società Le fornisce la presente informativa dettagliata in merito agli accordi collettivi applicabili, al funzionamento del meccanismo di adesione automatica alla previdenza complementare e alle opzioni a Lei riservate.

1. Quadro normativo e tipologie di lavoratori

La legge prevede che ogni lavoratore venga informato sugli accordi applicabili, sul meccanismo di adesione automatica al fondo pensione e sulle relative tempistiche.

La normativa distingue gli obblighi informativi e le modalità di gestione del Trattamento di Fine Rapporto (TFR) in base alla Sua precedente storia lavorativa:

A) Lavoratori di "Prima Assunzione" (neoassunti, assunti per la prima volta come dipendenti privati)

Rientra in questa casistica se è stato assunto per la prima volta come lavoratore dipendente privato. In tal caso qualora non venga esplicitata tramite la modulistica allegata alla presente una scelta diversa entro 60 giorni dall'assunzione, si realizza l'adesione automatica al fondo collettivo di riferimento. È possibile rinunciare all'adesione automatica compilando il modulo per la scelta sulla destinazione del TFR e aderendo esplicitamente ad un fondo pensione oppure lasciando che il Tfr maturi secondo il regime ordinario in azienda o presso il Fondo Tesoreria Inps ai sensi dell'art. 2120 c.c. e con relativa tassazione peggiorativa.

B) Lavoratori "Non di Prima Assunzione" (assunti con precedente rapporto di lavoro come dipendenti privati – "Riassunti")

Se ha già avuto precedenti rapporti di lavoro come dipendente privato, in fase di assunzione l'azienda è tenuta a verificare la scelta da Lei già compiuta in passato. A tal fine, Le viene richiesto di rilasciare un'apposita dichiarazione per attestare se:

1. Ha già in essere un'adesione a una forma pensionistica complementare con conferimento totale o parziale del TFR: se ha già una forma pensionistica attiva, ha **60 giorni di tempo** dalla data di assunzione per indicare a quale forma previdenziale conferire il TFR maturando da tale data. In mancanza di indicazioni, scatterà il meccanismo di adesione automatica come descritto di seguito. Non è possibile invece decidere che il Tfr maturi in azienda/Inps secondo le norme dell'art. 2120 c.c.
2. Non ha alcuna adesione in essere con versamento di TFR totale o parziale: in questo caso non scatta l'adesione automatica e il Tfr continua a maturare secondo l'art. 2120 c.c. con tassazione peggiorativa. È sempre possibile rivedere tale scelta e conferire il Tfr maturando alla previdenza complementare.

2. Accordi applicabili, funzionamento ed effetti dell'adesione automatica

Gli **accordi applicabili** al Suo rapporto di lavoro sono i seguenti:

In base a tali accordi il **Fondo pensione collettivo di riferimento per l'adesione automatica è n. albo Covip**

La scheda destinatari e contributi contenuta nella Parte I della Nota informativa del Fondo pensione fornisce dettagli circa il Tfr maturando da destinare (che l'adesione automatica prevede per l'intero importo, ma che il lavoratore, nelle ipotesi in cui il Tfr parziale è consentito, può scegliere di destinare in forma parziale attivando un'adesione esplicita nei 60 giorni dalla data di assunzione) e la misura dei contributi a carico del datore di lavoro e del lavoratore come definiti dagli accordi applicabili. In particolare è prevista la contribuzione datoriale pari al

In azienda sono presenti anche i seguenti fondi collettivi:

in alternativa è possibile aderire a qualsiasi fondo aperto o Pip.

Qualora non si esprima una volontà contraria entro il termine perentorio di **60 giorni** dall'assunzione, se è un neoassunto (caso A) o un riassunto con un'adesione a una forma pensionistica complementare con conferimento totale o parziale del TFR (caso B.1), si attiverà il meccanismo di adesione automatica con i seguenti effetti:

- **Destinazione delle risorse:** Al Fondo pensione confluirà l'intero importo del **TFR maturando**. Inoltre, verranno attivati anche i contributi a carico del datore di lavoro e del lavoratore.
- **Tempistica dei versamenti:** I flussi contributivi cominceranno a confluire al Fondo a decorrere dal mese successivo alla scadenza del termine dei 60 giorni, coprendo retroattivamente quanto dovuto dalla data di assunzione.
- **Decorrenza dell'adesione:** L'adesione automatica decorre formalmente dalla data di assunzione.
- **Linee di investimento:** Le somme saranno inizialmente indirizzate verso percorsi di investimento coerenti con l'età anagrafica. Resta salva la facoltà di modificare in ogni momento la linea di allocazione come sarà indicato nella lettera di benvenuto che riceverà dal fondo collettivo di riferimento.
- **Lettera di benvenuto del Fondo pensione:** il fondo pensione Le invierà una comunicazione di avvenuta adesione automatica informandola del percorso o della linea di investimento di destinazione, della possibilità di cambiare tale allocazione anche prima del termine statutario di 12 mesi e delle modalità per prendere visione della Nota informativa e di ogni altra documentazione utile a comprendere i diritti connessi alla partecipazione al Fondo pensione.

3. Avvertenze

- È possibile destinare esplicitamente il TFR maturando nella diversa misura (percentuale) eventualmente prevista dall'accordo o contratto collettivo di riferimento. Per i lavoratori iscritti alla previdenza obbligatoria antecedentemente al 29 aprile 1993, qualora i contratti collettivi non contengano previsioni specifiche sulla destinazione del TFR, è possibile destinare una misura minima non inferiore al 50%.
- La contribuzione a carico del lavoratore **non è obbligatoria** se la retribuzione annuale lorda (RAL) risulta inferiore al valore dell'assegno sociale INPS. In tale circostanza, può richiedere espressamente di non versare la quota di contribuzione minima contrattuale prevista a Suo carico, lasciando attivi il conferimento del TFR e della contribuzione datoriale prevista dagli accordi applicabili.

4. Adempimenti e modulistica da consegnare

Per regolarizzare la Sua posizione, La invitiamo a prendere visione, compilare e restituire all'Ufficio Risorse Umane, **entro e non oltre 60 giorni dalla data di assunzione**, oltre alla presente informativa appositamente sottoscritta, il modulo compilato nella sezione corrispondente al Suo profilo:

- **Se lavoratore di prima assunzione come dipendente privato:** Compilare Sezione 1 del **MODULO**.
- **Se lavoratore con precedenti rapporti lavorativi come dipendente privato:** Compilare Sezione 2 del **MODULO**.

Ricevuta di consegna e presa visione (*da restituire firmata dal lavoratore*)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
 _____ a _____ (C.F. _____)
 _____) assunto in data _____
 dichiara (**siglare obbligatoriamente una delle voci seguenti**)

di essere un lavoratore di prima assunzione come dipendente privato (vedi caso A di cui sopra)

di essere un riassunto con in essere un'adesione a una forma pensionistica complementare alimentata in precedenza con conferimento totale o parziale del TFR (vedi caso B.1 di cui sopra)

di essere un riassunto senza adesione a una forma pensionistica complementare alimentata in precedenza con conferimento totale o parziale del TFR (vedi caso B.2 di cui sopra)

e di aver ricevuto in data odierna copia della presente informativa e della relativa modulistica obbligatoria (Modulo per la destinazione del TFR).

Data, _____

Firma del Lavoratore per presa visione _____

MODULO DI DESTINAZIONE DEL TFR

Alla luce delle novità intercorse, si è reso necessario l'adeguamento del modulo per la scelta di destinazione del TFR (c.d. TFR2). A tal fine il Mefop ha reso disponibile una versione aggiornata provvisoria in attesa del modulo definitivo che dovrà essere predisposto dal Ministero del Lavoro. Anche in questo caso si ritiene che il modulo possa essere personalizzato, ad esempio, con l'inserimento dei dati del datore di lavoro.



Per le assunzioni intervenute entro il 30 giugno 2026 continua ad essere utilizzato il Modello TFR2, mentre a partire da quelle effettuate dal 1° luglio andrà utilizzato il Modulo provvisorio di seguito riportato.

Modulo provvisorio, in attesa del modulo ministeriale ufficiale

MODULO PER LA SCELTA DI DESTINAZIONE DEL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (TFR)

(Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 252/2005, come modificato dalla Legge di Bilancio 2026)

DATI DEL LAVORATORE

- **Cognome e Nome:** _____
- **Codice Fiscale:** _____
- **Data di Assunzione:** _____

SEZIONE 1: LAVORATORE DI PRIMA ASSUNZIONE COME DIPENDENTE PRIVATO

(Compilare questa sezione solo se il rapporto di lavoro in corso costituisce in assoluto la prima assunzione come lavoratore dipendente del settore privato).

Il sottoscritto dichiara che si tratta della **prima assunzione** come lavoratore dipendente privato e dispone che il proprio TFR maturando sia così destinato (selezionare una sola opzione):

- **OPZIONE A – Conferimento a Previdenza Complementare scelta dal lavoratore:** Richiede che il proprio TFR maturando venga integralmente o parzialmente¹ devoluto al seguente fondo pensione: _____ (allegando apposito modulo di adesione).
- **OPZIONE B – Mantenimento in azienda:** Richiede che il proprio TFR maturando venga mantenuto in azienda (o trasferito al Fondo di Tesoreria INPS, ove previsto dalla normativa).

⚠ CONSEQUENZE DELLE DICHIARAZIONI RESE (SEZIONE 1):

1. **In caso di Opzione A (Fondo scelto):** Il TFR viene destinato al fondo indicato a decorrere dalla data di assunzione.
2. **In caso di Opzione B (Azienda):** Il TFR continua a maturare secondo le regole civilistiche e fiscali ordinarie presso il datore di lavoro o l'INPS. La scelta è comunque modificabile in futuro: il lavoratore potrà in qualsiasi momento decidere di aderire alla previdenza complementare.
3. **In caso di MANCATA CONSEGNA del modulo entro 60 giorni:** opera l'**ADESIONE AUTOMATICA**. Il TFR maturando e la **contribuzione piena** (TFR integrale + contributo a carico del datore di lavoro + contributo a carico del lavoratore nella misura stabilita dagli accordi applicabili, calcolati e dovuti retroattivamente dalla data di assunzione) verranno versati al fondo pensione collettivo di riferimento.
 - *Nota sulla contribuzione a proprio carico:* Se la Retribuzione Annuale Lorda (RAL) è inferiore all'assegno sociale, il lavoratore ha facoltà di non versare la quota a proprio carico dichiarandolo per iscritto al datore di lavoro.

¹ Nelle misura consentita dagli accordi applicabili o dalla legge.

SEZIONE 2: LAVORATORE NEOASSUNTO CON PREGRESSO LAVORO COME DIPENDENTE PRIVATO ("RIASSUNTO")

(Compilare questa sezione se si sono avuti precedenti rapporti di lavoro come dipendente del settore privato).

Il sottoscritto dichiara quanto segue in merito ad una precedente adesione a forme di previdenza complementare (selezionare una sola opzione):

- **OPZIONE A – Presenza di un'adesione:** Dichiaro di avere già una forma di previdenza complementare in essere, alimentata in tutto o in parte da TFR, derivante da precedenti rapporti di lavoro.
 - *Contestualmente sceglie di:*
 - Esprimere adesione esplicita devolvendo il TFR integralmente o parzialmente² al seguente fondo pensione: _____ (allegando modulo di adesione o altra modulistica per attivare la contribuzione se si tratta di fondo pensione al quale già si aderisce).
- **OPZIONE B – Assenza di un'adesione alimentata da TFR:** Dichiaro di **NON** avere in essere alcuna forma di previdenza complementare alimentata in tutto o in parte da TFR. Il TFR rimarrà pertanto in azienda/Fondo di Tesoreria INPS.

CONSEQUENZE DELLE DICHIARAZIONI RESE (SEZIONE 2):

1. **In caso di Opzione A (Presenza di posizione di previdenza complementare):** Per questa categoria di lavoratori **NON è possibile lasciare il TFR in azienda o presso il Fondo di Tesoreria INPS**. Se non viene scelto esplicitamente un fondo pensione entro i 60 giorni, opererà tassativamente l'**adesione automatica** al fondo collettivo di riferimento con versamento della contribuzione piena (TFR + quota datore + quota lavoratore) a partire dalla data di assunzione (con facoltà del lavoratore di non versare la quota a proprio carico da esprimersi con apposita dichiarazione scritta).
2. **In caso di Opzione B (Assenza di posizione di previdenza complementare):** Per questi soggetti **NON opera l'adesione automatica**. Il TFR resterà in azienda o al Fondo Tesoreria INPS. Il lavoratore conserva comunque il diritto di rivedere questa scelta in qualsiasi momento, destinando il TFR maturando a un fondo pensione tramite apposita e specifica adesione.

FIRMA E SOTTOSCRIZIONE

Data: _____

Firma del Lavoratore: _____

PARTE RISERVATA AL DATORE DI LAVORO (Per ricevuta e controfirma)

Si attesta la ricezione del presente modulo in data _____

Timbro e Firma del Datore di Lavoro: _____

² Nella misura consentita dagli accordi applicabili o dalla legge.